

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY WIJEWO

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXII/234/2021 Rady Gminy Wijewo z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok", ogłaszam:

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2022

I. Rodzaj zadań publicznych:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej określa się następujące cele:
 - a) organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych dla dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie różnych zainteresowań m.in. sportowych poprzez:
 - udział młodzieży w treningach i meczach piłki nożnej,
 - organizacja rozgrywek sportowych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
 - organizacja i udział dzieci i młodzieży w turnieju tenisa stołowego,
 - wspieranie klubów sportowych z terenu gminy w zakresie popularyzacji walorów rekreacji ruchowej, szkolenia i organizowania zajęć, imprez i rozgrywek sportowych.
2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego określa się następujące cele:
 - a) organizowanie działań integrujących kulturalnie środowiska wiejskie np. festyny, wystawy, koncerty, pokazy, spotkania, wykłady,
 - b) pomoc w zakresie upamiętnienia ważnych wydarzeń poprzez organizację uroczystości okolicznościowych oraz w zakresie opieki nad miejscami pamięci i pomnikami,
 - c) wsparcie działalności wydawniczej o tematyce związanej z historią gminy i regionu.
3. W zakresie ochrony i promocji zdrowia określa się następujące cele:

- a) pomoc w dostępie do wczesnej diagnostyki, rehabilitacji i edukacja zdrowotna,
 - b) wspieranie działań służących aktywizacji i integracji społecznej osób w wieku podeszłym, inwalidów i kombatantów,
 - c) realizacja programów profilaktycznych oraz programów promocji i ochrony zdrowia.
4. W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania określa się następujące cele:
- a) wspieranie działań związanych z wychowaniem, rozwojem i edukacją dzieci.
5. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego określa się następujące cele:
- a) organizacja działań dotyczących zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa publicznego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 59.500,00
2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 2.500,00
3. Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia: 1.000,00
4. Zadania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania: 1.000,00
5. Zadania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego: 1.000,00

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2020.1057 ze zm.), posiadające odpowiednie doświadczenie w tym zakresie lub przygotowanie dające gwarancję realizacji zadania oraz działające na terenie Gminy Wijewo lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).
3. W ofercie należy wskazać zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, planowany poziom osiągnięcia tych rezultatów oraz sposób ich monitorowania / źródło informacji o osiągnięciu danego rezultatu (dział III pkt. 5 i 6 oferty).
4. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

5. Do wkładu oferenta zalicza się: środki pieniężne posiadane przez podmiot składający ofertę (wkład własny finansowy) i wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, które zostaną zaangażowane w realizację zadania publicznego. Organizacja składająca ofertę na realizację zadania w formie wsparcia zobowiązana jest wykazać się finansowym wkładem własnym w wysokości nie niższej niż 3 % wszystkich kosztów realizacji zadania.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku oferent będzie zobowiązany do dokonania korekty kosztorysu ofertowego.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która zostanie sporządzona wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
3. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcia w zakresie poniesionych kosztów uznaje się za zgodne z umową wtedy, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 50%.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 ze zm.).
6. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, do stosowania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody

Gminy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.

V. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo lub złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Wijewo, do dnia 04 lutego 2022 do godz. 14.00. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
2. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej informacją o nazwie podmiotu ubiegającego się o dotację i dopiskiem "KONKURS OFERT".
4. W jednej kopercie może być złożona tylko jedna oferta.
5. Oferty złożone po terminie lub w niezamkniętych kopertach, a także, wypełnione niekompletne, na błędnych formularzach, błędnie lub nieczytelnie nie będą rozpatrywane.
6. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyrobu ofert

1. Otwarcia ofert, w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Wijewo, dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Wijewo, która dokona oceny ofert.
2. Kryteria oceny formalnej:
 - a) oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - b) oferta jest złożona przez uprawnionego oferenta,
 - c) oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim druku,
 - d) termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - e) oferta wypełniona jest kompletnie i czytelnie,
 - f) oferta posiada podpis/y osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji),
 - g) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
 - h) wysokość finansowego wkładu własnego spełnia wymóg kreślony w ogłoszeniu konkursowym,

i) do oferty załączono kopię aktualnego odpisu wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

3. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

- a) merytoryczna zawartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,
- b) w zadaniach powierzonych: wysokość wnioskowanej dotacji,
- c) zasięg terytorialny, korzyści z realizacji projektu, liczba osób objęta projektem,
- d) posiadane środki materialne i finansowe na realizację zadania,
- e) udział finansowego wkładu własnego w realizacji zadania,
- f) zapotrzebowanie społeczne na proponowane usługi,
- g) doświadczenie w realizacji tematyki zadania,
- h) sposób realizacji przez beneficjenta dotowanych zadań w latach ubiegłych i prawidłowość ich rozliczenia.

4. Ocena merytoryczna ofert dokonana przez komisję konkursową w formie punktowej opierać się będzie o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Liczba pkt. (max.do)
1.	Planowane rezultaty (realność, adekwatność do planowanych działań, liczebność i charakterystyka określonych grup adresatów zadania, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty)	25
2.	Finanse: zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, udział finansowego wkładu własnego w całkowitym koszcie zadania, wysokość planowanego wkładu rzeczowego i osobowego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania)	25
3.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – doświadczenie oraz ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Wijewo (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań publicznych z latami poprzednich)	25
4.	Jakość wykonania zadania, w tym zbieżność zaplanowanych w ofercie działań z celami zadania, osiągalność i realność rezultatów oraz sposób ich monitorowania	25
	Maksymalna suma przyznanych punktów	100

5. Rozstrzygnięcia konkursu – decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Wijewo po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej w terminie do 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
6. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy Wijewo w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VII. Zrealizowane przez Gminę Wijewo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty:

W roku poprzednim, tj. 2021 Gmina Wijewo przekazała organizacjom pozarządowym dotacje w wysokości 59.500,00, w tym:

1. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 56.000,00
2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 2.500,00
3. Porządek i bezpieczeństwo publiczne: 1.000,00

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wijewo, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wijewo. Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy, telefon 65 549 40 85 w. 33